

Số: 1601/TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2022 của các Đoàn Kiểm tra

Căn cứ Kế hoạch số 589/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thông báo lịch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 như sau:

1. Thành phần, số lượng các đoàn kiểm tra

- Thành phần: Ban Giám đốc, Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm thông tin - Chương trình giáo dục và Văn phòng Sở.

- Số lượng: 03 đoàn (*danh sách đính kèm*).

2. Thành phần tham dự đối với các cơ sở giáo dục được kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo cơ sở giáo dục và cán bộ phụ trách.

3. Nội dung kiểm tra

- Theo Kế hoạch số 589/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 (*đề cương đính kèm*).

4. Thời gian và hình thức kiểm tra

a) Đối với các đơn vị trực thuộc 06 Cụm thi đua 1; 6; 7; 8; 10; 11 (*danh sách đính kèm*)

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày **20/9/2022 đến ngày 23/9/2022**.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị Cụm trưởng Cụm thi đua. Các đơn vị xây dựng báo cáo (*đề cương đính kèm*) và gửi về Đoàn kiểm tra qua hộp thư điện tử cchc@hcm.edu.vn **trước ngày 05/9/2022**

(*đề nghị gửi **file word** và **file scan** có chữ ký và con dấu trường, không nhận văn bản giấy*).

- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ minh chứng tập trung tại đơn vị Cụm trường Cụm thi đua trước ngày được kiểm tra.

b) Đối với các đơn vị trực thuộc 05 Cụm thi đua 2; 3; 4; 5; 9 và các đơn vị trực thuộc (*danh sách đính kèm*)

- Kiểm tra qua hình thức nộp báo cáo: Các đơn vị xây dựng báo cáo và gửi qua hộp thư điện tử cchc@hcm.edu.vn trước **ngày 10/10/2022** (*đề nghị gửi **file word** và **file scan** có chữ ký và con dấu trường, không nhận văn bản giấy*).

Trong quá trình chuẩn bị nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị vui lòng liên hệ ông Bùi Trương Vệ - Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0353.777.323 để được giải đáp.

Lưu ý: Các đơn vị xây dựng báo cáo theo đúng thể thức văn bản trong Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Trên đây là Thông báo về lịch kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục và các Phòng trực thuộc của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022. Đề nghị Lãnh đạo các Phòng có liên quan và Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở GD&ĐT;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Ban Giám đốc, Các phòng ban Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP (V).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký và đóng dấu)

Hồ Tấn Minh

DANH SÁCH

**Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính,
kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2022**
(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Đoàn kiểm tra 01:

- Ô. Lê Hoài Nam - Phó Giám đốc - Trưởng đoàn
- Ô. Hồ Tấn Minh - Chánh Văn Phòng - Phó Trưởng đoàn
- B. Nguyễn Thị Thu Nguyệt - Trưởng phòng KHTC - Phó Trưởng đoàn
- B. Tô Thị Thúy Nga - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- B. Lê Thị Ánh Tuyết - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký
- Ô. Đặng Minh Thông - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- B. Đậu Thị Ngọc Mai - Chuyên viên TTTT&CTGD - Thành viên
- B. Võ Nguyễn Thanh Nhân - Chuyên viên phòng KHTC - Thành viên
- B. Nguyễn Thị Hải Bình - Chuyên viên phòng TCCB - Thành viên

2. Đoàn kiểm tra 02:

- Ô. Dương Trí Dũng - Phó Giám đốc - Trưởng đoàn
- B. Nguyễn Ngọc Thu Hiền - Phó Chánh Văn Phòng - Phó Trưởng đoàn
- B. Phạm Nguyễn Trâm Anh - Phó Trưởng phòng TCCB - Phó Trưởng đoàn
- B. Diệp Thị Thùy Linh - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký
- B. Nguyễn Như Quỳnh Anh - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- B. Đinh Thị Phương Thảo - Chuyên viên TTTT&CTGD - Thành viên
- B. Nguyễn Thị Ngọc - Chuyên viên phòng KHTC - Thành viên
- Ô. Châu Vĩnh Cường - Chuyên viên phòng TCCB - Thành viên

3. Đoàn kiểm tra 03:

- Ô. Nguyễn Bảo Quốc - Phó Giám đốc - Trưởng đoàn
- B. Thạch Thị Kim Linh - Phó Chánh Văn Phòng - Phó Trưởng đoàn
- Ô. Nguyễn Hồng Tuấn – Phó Giám đốc TTTT&CTGD - Phó Trưởng đoàn
- Ô. Bùi Trương Vệ - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký
- Ô. Huỳnh Đăng Khoa - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- B. Tô Thị Thúy Nga - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- Ô. Liêu Thanh Huy - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên
- B. Nguyễn Thị Thu Hòa - Chuyên viên phòng TCCB - Thành viên
- B. Võ Nguyễn Thanh Nhân - Chuyên viên phòng KHTC - Thành viên

ĐỀ CƯƠNG

**Về kiểm tra công tác cải cách hành chính,
kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2022**
(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kế hoạch, ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ CCHC năm 2022 của đơn vị.
- Việc chỉ đạo, triển khai, mức độ hoàn thành thực hiện các nội dung trong kế hoạch CCHC của đơn vị.
- Tài liệu minh chứng:
 - Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị.
 - Ban chỉ đạo CCHC năm 2022, bảng phân công nhiệm vụ.
 - Báo cáo sơ kết thực hiện công tác CCHC năm 2022.

2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC

- Đơn vị đã thực hiện kiểm tra, khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh như thế nào.
- Tài liệu minh chứng: Kế hoạch khảo sát, phiếu khảo sát, bảng tổng hợp khảo sát của đơn vị.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tình hình cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Tài liệu minh chứng: Đường link trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

- Tên mô hình, sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị.
- Đánh giá hiệu quả các sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng đơn vị ban hành.
- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh.
- Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị.
- Tài liệu minh chứng:
 - Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2021 – 2022.
 - Sổ công văn đến, công văn đi tính từ ngày 01/01/2022.

- Công văn đến, công văn đi tính từ ngày 01/01/2022.
- Quyết định phân công sử dụng và bảo quản con dấu trường.
- Quy trình công văn đi, công văn đến qua đường giấy và mạng được thực hiện như thế nào.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Báo cáo tình hình niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị.
- Báo cáo tình hình giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm báo cáo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận:
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: (.....%).
- Tổng số hồ sơ đúng hạn: (.....%).
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết còn thời hạn: (.....%).
- Việc thực hiện Thư xin lỗi khi có hồ sơ giải quyết trễ hẹn.
- Giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC.

- Tài liệu minh chứng:

- Sổ tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC.
- 02 bộ hồ sơ TTHC đã giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nội dung kiểm tra:

- Việc phân công công việc của nhà trường (về quản lý nhà trường; về giảng dạy đảm bảo đủ định mức tiết dạy/năm học theo quy định và đủ giờ dạy theo phân công/tháng) đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- Việc xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng; lớp học.

- Tài liệu minh chứng:

- Nội dung báo cáo của trường.
- Các quyết định liên quan do Hiệu trưởng ban hành.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện các phẩm mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

- Tài liệu minh chứng:

- Nội dung báo cáo của trường.

- Kết quả thẩm định của các chuyên viên phòng Tổ chức Cán bộ phụ trách phần mềm về nội dung: Thực hiện báo cáo trực tuyến phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức cán bộ; việc cập nhật hồ sơ cá nhân của tất cả các viên chức trong trường vào phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP.
- Kết quả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV của đơn vị.
- Quy chế quản lý tài sản công.
- Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định.
- Báo cáo công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ quý, 6 tháng, năm; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).
- Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.
- Tài liệu minh chứng:
 - Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
 - Chứng từ chi gồm có: Ủy nhiệm chi hoặc Giấy rút dự toán NSNN, bảng tính chi thu nhập tăng thêm căn cứ phương án đã được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ và bảng phân phối kết quả tiết kiệm chênh lệch thu chi cuối năm của đơn vị để chứng minh.
 - Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị.
 - Quyết định công bố công khai ngân sách của đơn vị và các biểu mẫu theo quy định để chứng minh.
 - Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017. Các biểu mẫu thống kê tài sản:

Mẫu số 09a-CK/TSC (theo TT 144)	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công năm 2021
Mẫu số 09b-CK/TSC (theo TT 144)	Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp năm 2021
Mẫu số 09c-CK/TSC (theo TT 144)	Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác năm 2021
Mẫu số 09d-CK/TSC (theo TT 144)	Công khai tình hình xử lý tài sản công năm 2021
Mẫu số 09đ-CK/TSC (theo TT 144)	Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công năm 2021

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn (%).

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên Hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS - gis.hcm.edu.vn (%).
- Số lượng tin bài trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) năm học 2021 – 2022, phân công hoặc Quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT.
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2021 – 2022, phân công hoặc Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT, Chuyển đổi số.
- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021.
- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục.
- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường (email:edu.vn).
- Đường link trên Cổng TTĐT về thực hiện 3 công khai TT số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp...

7. Công tác thi đua khen thưởng - công tác sáng kiến

- Văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến của ngành.
- Hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2020 – 2021.
- Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm 2021 – 2022 và hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2021 – 2022.
- Hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm 2021 – 2022.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

3. Giải pháp khắc phục

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

DANH SÁCH

Các cơ sở giáo dục trực thuộc kiểm tra bằng hình thức trực tiếp

Từ ngày 19/9/2022 đến ngày 23/9/2022

(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Đơn vị	Thời gian dự kiến/đoàn kiểm tra	Địa điểm (Trụ sở đơn vị)
1	THPT Bùi Thị Xuân	08 giờ 00 phút ngày 20 tháng 9 năm 2022 (thứ Ba) Đoàn kiểm tra 01	Tại trường THPT Lê Quý Đôn (các trường trong cụm 1 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
2	THPT Trưng Vương		
3	THPT Ten Lơ Man		
4	THPT Lương Thế Vinh		
5	THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa		
6	THPT Nguyễn Thị Minh Khai		
7	THPT Lê Quý Đôn		
8	THPT Marie Curie		
9	TT GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm		
10	THPT Nguyễn Thị Diệu		
11	Trường THPT Năng khiếu TDTT		
12	THPT Nguyễn Hiền	08 giờ 00 phút ngày 20 tháng 9 năm 2022 (thứ Ba) Đoàn kiểm tra 02	Tại trường THPT Nguyễn Hiền (các trường trong cụm 6 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
13	THPT Nam Kỳ Khởi Nghĩa		
14	THPT Trần Quang Khải		
15	THPT Vĩnh Lộc		
16	THPT Bình Hưng Hòa		
17	THPT Bình Tân		
18	THPT Nguyễn Hữu Cánh		
19	THPT An Lạc		
20	THPT Phú Nhuận	08 giờ 00 phút ngày 21 tháng 9 năm 2022 (thứ Tư) Đoàn kiểm tra 03	Tại trường THPT Phú Nhuận (các trường trong cụm 7 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
21	THPT Quốc tế Việt Úc (SIC)		
22	THPT Hàn Thuyên		
23	THPT Nguyễn Chí Thanh		
24	THPT Nguyễn Thượng Hiền		
25	THPT Nguyễn Thái Bình		
26	THPT Tây Thạnh		
27	THPT Tân Bình		
28	THPT Trần Phú		
29	THPT Lê Trọng Tấn	08 giờ 30 phút ngày 22 tháng 9 năm 2022	Tại trường THPT Đào Sơn Tây (các
30	THPT Thủ Thiêm		
31	THPT Giồng Ông Tố		
32	THPT Phước Long		
33	THPT Long Trường		
34	THPT Nguyễn Huệ		

Stt	Đơn vị	Thời gian dự kiến/đoàn kiểm tra	Địa điểm (Trụ sở đơn vị)
35	THPT Nguyễn Văn Tăng	(thứ Năm) Đoàn kiểm tra 01	trường trong cụm 10 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
36	THPT Dương Văn Thì		
37	THPT Đào Sơn Tây		
38	THPT Thủ Đức		
39	THPT Nguyễn Hữu Huân		
40	THPT Tam Phú		
41	THPT Hiệp Bình		
42	THPT Linh Trung		
43	THPT Bình Chiểu		
44	THPT Trần Văn Giàu	08 giờ 30 phút ngày 22 tháng 9 năm 2022 (thứ Năm) Đoàn kiểm tra 02	THPT Nguyễn Công Trứ (các trường trong cụm 8 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
45	THPT Hoàng Hoa Thám		
46	THPT Thanh Đa		
47	THPT Võ Thị Sáu		
48	THPT Gia Định		
49	THPT Phan Đăng Lưu		
50	THPT Gò Vấp		
51	THPT Nguyễn Công Trứ		
52	THPT Nguyễn Trung Trực		
53	THPT Trần Hưng Đạo	09 giờ 00 phút ngày 23 tháng 9 năm 2022 (thứ Sáu) Đoàn kiểm tra 03	THPT Củ Chi (các trường trong cụm 11 tập hợp tài liệu minh chứng và tham dự)
54	THPT Củ Chi		
55	THPT Quang Trung		
56	THPT An Nhơn Tây		
57	THPT Trung Phú		
58	THPT Trung Lập		
59	THPT Phú Hòa		
60	THPT Tân Thông Hội		

DANH SÁCH**Các cơ sở giáo dục kiểm tra bằng hình thức nộp báo cáo****trước ngày 10/10/2022***(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Stt	Đơn vị	Cụm
1	THPT Nguyễn Trãi	CỤM 2
2	THPT Nguyễn Hữu Thọ	
3	THPT Long Thới	
4	THPT Phước Kiển	
5	THPT Dương Văn Dương	
6	THPT Bình Khánh	
7	THPT Cần Thạnh	
8	THPT An Nghĩa	
9	THCS-THPT Thạnh An	
10	THPT Lê Thánh Tôn	CỤM 3
11	THPT Ngô Quyền	
12	THPT Tân Phong	
13	THPT Nam Sài Gòn	
14	THPT Chuyên NK TĐTT Nguyễn Thị Định	
15	THPT Nguyễn Văn Linh	
16	THPT Lương Văn Can	
17	THPT Ngô Gia Tự	
18	THPT Tạ Quang Bửu	CỤM 4
19	THPT Võ Văn Kiệt	
20	THPT Hùng Vương	
21	THPT Trần Khai Nguyên	
22	THPT chuyên Lê Hồng Phong	
23	THPT Trần Hữu Trang	
24	THPT Nguyễn An Ninh	
25	THPT Nguyễn Khuyến	
26	THPT Nguyễn Du	CỤM 5
27	THCS-THPT Sương Nguyệt Anh	
28	THCS-THPT Diên Hồng	
29	THPT Nguyễn Tất Thành	
30	THPT Mạc Đĩnh Chi	
31	THPT Bình Phú	
32	THPT Phạm Phú Thứ	
33	THPT Bình Chánh	
34	THPT Tân Túc	
35	THPT Vĩnh Lộc B	
36	THPT Lê Minh Xuân	

Stt	Đơn vị	Cụm
37	THPT Đa Phước	
38	THPT NK TDTT Huyện Bình Chánh	
39	THPT Phong Phú	
40	THPT Thạnh Lộc	CỤM 9
41	THPT Trường Chinh	
42	THPT Võ Trường Toản	
43	THPT Phạm Văn Sáng	
44	THPT Bà Điểm	
45	THPT Nguyễn Văn Cừ	
46	THPT Nguyễn Hữu Tiến	
47	THPT Nguyễn Hữu Cầu	
48	THPT Lý Thường Kiệt	
49	THPT Hồ Thị Bi	
50	Trường Mầm non Nam Sài Gòn	KHỐI TRỰC THUỘC
51	Trường Mầm non 19/5 Thành phố	
52	Trường Mầm non Thành phố	
53	Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu	
54	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập cho người khuyết tật	
53	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh	
54	Trung tâm Hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập quận Tân Bình	
55	Trung tâm GDTX Tiếng Hoa	
56	Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn	
57	Trung tâm GDTX Chu Văn An	
58	Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục	
59	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	

DANH SÁCH**Các phòng kiểm tra bằng hình thức nộp báo cáo
trước ngày 10/10/2022**

(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Đơn vị
1	Phòng Giáo dục Mầm non
2	Phòng Giáo dục Tiểu học
3	Phòng Giáo dục Trung học
4	Phòng Giáo dục thường xuyên - Chuyên nghiệp và đại học
5	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
6	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục
7	Phòng Kế hoạch - Tài chính
8	Phòng Chính trị tư tưởng
9	Phòng Thanh tra
10	Phòng Tổ chức cán bộ
11	Văn phòng
12	Văn phòng Công đoàn Giáo dục Thành phố
13	Văn phòng Đảng ủy